

Praktikum im Bereich Event-Ticketing (6 Monate)

Über die Intero Operations & Services GmbH (INOS) und "Snapticket":

INOS wurde als Tochterfirma der Unternehmensberatung Intero Consulting GmbH gegründet, um Beratungsprojekte mit engagierten und kundenorientierten Mitarbeitern zu unterstützen. Daneben hat sich INOS mit der Marke "Snapticket" im Bereich Event-Ticketing ein weiteres Geschäftsfeld erschlossen. Gemeinsam mit internationalen Partnern unterstützt Snapticket Veranstalter und Sportvereine bei der Umsetzung ihrer Ticketing-Strategie.

Dabei setzt "Snapticket" die neusten Entwicklungen und innovative Ticketing-Systeme ein und begleitet Veranstalter aus den Bereichen Sport und Live Entertainment bei der professionellen Umsetzung von Ticket-Vorverkäufen durch aktive Beratung. Zu unseren Kunden zählen neben Profi-Fußballvereinen auch Veranstaltungsstätten und Konzertveranstalter.

Als Praktikant/in unterstützt Du unsere Kunden bei der optimalen Organisation von Events im Bereich Ticketing. Du bist Teil unseres Operations-Teams, begleitest die Veranstalter von der Planung des Ticketings bis zum Start des Ticketverkauf bzw. zum Eventbeginn und sorgst für einen reibungslosen und erfolgreichen Projektabschluss. Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten sind genauso gefragt wie Zuverlässigkeit und Affinität zu Online-Tools.

Wir bieten Dir:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem dynamischen Team
- Eigene Teilprojekte von Beginn an
- Raum für Deine eigenen Ideen
- Die Möglichkeit, verschiedene Business-Tools kennenzulernen und intensiv zu nutzen
- Ein Büro mitten in der Maxvorstadt in München

Das bringst Du mit:

- Du begeisterst Dich für Events aller Art und interessierst Dich für organisatorische Abläufe
- Du hast die Schule mit Abitur abgeschlossen
- Du bist mindestens 18 Jahre alt
- Du bringst Englischkenntnisse mit
- Du hast erste Erfahrungen mit MS-Office
- Du gehst gerne aktiv auf Kollegen und Kunden zu und packst Herausforderungen an
- Du bringst ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein mit

Das sind Deine Aufgabengebiete:

- Du lernst den Kontakt mit Veranstaltern kennen und stimmst deren Anforderungen mit den technischen Möglichkeiten ab
- Du nimmst die Konfiguration von Events in unseren Ticketing-Systemen vor
- Du bist Ansprechpartner für unsere Veranstalter im Tagesgeschäft, erarbeitest mit unserem Team Lösungen und bietest aktive Hilfestellung
- Du unterstützt unseren Vertrieb bei der Recherche neuer Events und der Erstellung von Angeboten
- Du lernst Büroorganisation, Controlling und allgemeine Abläufe im täglichen Betrieb

Bitte bewerbe Dich mit einem Anschreiben und deinem Lebenslauf ausschließlich per E-Mail an:

personal@intero-operations.de

Für Fragen steht Dir Georg Helfer unter 089 / 21 54 20 58 7 zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!